

# 《積算内訳書 エラーメッセージ》

## 【入札参加者 確認・対応方法】

- ① ファイルを開いた際、左上に『入力されていません。』のメッセージが表示された場合、メッセージが表示されない別のパソコンで作業願います。
- ② 作業後、『エラーチェック』の実行及び『ファイルの保存』のファイルの保存で、動作するかを確認願います。それぞれのボタンをクリックしても、動作しない場合は、ファイルにエラーが発生しているため、そのファイルは使用しないでください。
- ③ エラーメッセージが出ないパソコンで、エラーチェックの実施・ファイルの保存を行い右上番号表示（英語と数字の組合せ）されていれば、問題無いファイルです。番号が無い場合は、「無効」として扱われます。（積算内訳書の作成マニュアルにも記載しています。）
- ④ 右上の番号表示（英語と数字の組合せ）されているファイルで、左上の『入力されていません。』のメッセージが出ているファイルは、問題はありません。

	K	L	M	N	O	P	Q
1	積算内訳書		①				
2	注意事項		エラーメッセージ				
3	※ 工事名・位置・発注機関等が入札参加案件と合っているか確認して下さい。						
4	※ このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、						
5	再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。						
6	※ 着色されているところは入力必須欄です。						
7	入札参加者名	〇〇建設株式会社	入力手順				
8	住所(市町村名)	〇〇市	1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。				
9			2 住所(市町村名)の入力: 所在する市町村名を入力します。				
10	管理番号	200820113736	3 積算金額の入力: 下表の着色箇所に見積金額を入力します。				
11			4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックして下さい。				
12			※ エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。				
13	年度	2	修正後、再度、「実行」ボタンをクリックして下さい。				
14			5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。				
15	事業名	〇〇〇〇 事業	※ ファイルの名称は「積算内訳書(工事名)(商号又は名称)」として下さい。				
16			6 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付して下さい。				
17	工事名	令和2年度〇〇地区 第1工区工事					
18	位置	〇〇市 〇〇 地内					
19	発注機関	〇〇総合支庁 〇〇 農村整備課					
20							
21	費目・工種・施工名称など		細別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
22	令和2年度〇〇地区	〇〇〇〇 事業	第1工区工事				
23	工事原価				1.000	式	0
24	直接工事費				1.000	式	0
25	直接工事費(仮設工を除く)			A	1.000	式	0
26	洪水吐工			B1	1.000	式	0
27	土工			B2	1.000	式	0
28	床掘り工			B3	1.000	式	0
29	埋戻し工			B3	1.000	式	0
30	盛土工			B3	1.000	式	0
31	法面整形工			B3	1.000	式	0

入力されていません。

①  
エラーメッセージ

YK9IG-DUF4M-Z7V2I-JJSQ2

③・④  
ここに番号表示されているファイルであれば問題ありません。

実行

②  
クリックしても、動作しないファイルは問題があります。

ファイルの保存